Assistant planning Fr/Angl/Esp (h/f)

Description de l'offre

Nombre de postes demandés : 1
Secteur d'activité : commerce de métal
Lieu(x) de travail : Leuze-en-Hainaut

Description du poste :

Vous travaillez dans un service commercial composé de 5 personnes.
Vous êtes en charge d'organiser le planning de production (75% de votre temps) :

- Vous compilez l'ensemble des commandes reçues,
- Hiérarchisez les priorités de production,
- Optimiser la productivité en regroupant les commandes par type (limiter les arrêts pour changement de réglages machine),
- Vous adaptez le planning en fonction des demandes de dernière minutes, des problèmes d'approvisionnements de matière première ou suite à un problème technique,

Vous gérez également un portefeuille client (25% de votre temps).

- Prise de commandes,
- Vérification solvabilité clients,
- Introduire la commande dans le planning de production,
- Prévoir le mode de livraison,
- Vérifier que les procédures de contrôle qualité ont été respectées,
- Etablir la facturation,
- Réaliser les enquêtes de satisfaction,
- Gérer les réclamations,
- Informer le client des mesures correctives.

Votre profil

Qualités requises :

- Esprit d'équipe, vous travaillez autant avec de département commerciale et la production,
- organisé,
- flexible,
- proactif,
- aisance au téléphone,
- résistance au stress

Formation(s) : baccalauréat à orientation « commercial »
Expérience(s) professionnelle(s) : avoir une première expérience en logistique/planning
Langues : trilingue Fr/Angl/Esp

Connaissance(s) spécifique(s) : maîtrise du pack Office
Permis de conduire : permis de conduire B

Votre contrat

Type de contrat : CDI
Régime de travail : 38h/semaine
Salaire : à négocier