Assistant commercial Frç/Nlds mi-temps (h/f)

Description de l'offre

Nombre de postes demandés : 1
Secteur d'activité : Commerce de gros de textiles
Lieu(x) de travail : Renaix

Description du poste : Vous avez a plus un rôle administratif :

- réponse aux appels téléphoniques,
- rédaction de documents commerciaux,
- courriers aux clients,
- gestion des agendas des commerciaux,
- prise de rdv des commerciaux.

Votre profil

Qualités requises :

- sens relationnel,
- organisé,
- maîtrise des langues étrangères,
- aisance au téléphone.

Formation(s) : graduat à orientation « commercial »
Expérience(s) professionnelle(s) : avoir une première expérience professionnelle
Langues : bilingue Frç/Nlds
Connaissance(s) spécifique(s) : maîtrise du pack Office
Permis de conduire : permis de conduire B

Votre contrat

Type de contrat : CDI
Régime de travail : mi-temps : 19h/semaine
Salaire : à négocier
Avantages :