

# Assistant commercial Fr/Angl/All (h/f)

## Description de l'offre

---

<b>Nombre de postes demandés :</b>	1
<b>Secteur d'activité :</b>	commerce de métal
<b>Lieu(x) de travail :</b>	Leuze-en-Hainaut
<b>Description du poste :</b>	<p>Vous travaillez dans un service commercial composé de 5 personnes.</p> <p>Vous êtes en charge d'un portefeuille client que vous gérez de A à Z.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prise de commandes,</li><li>• Vérification solvabilité clients,</li><li>• Introduire la commande dans le planning de production,</li><li>• Prévoir le mode de livraison,</li><li>• Vérifier que les procédures de contrôle qualité ont été respectées,</li><li>• Etablir la facturation,</li><li>• Réaliser les enquêtes de satisfaction,</li><li>• Gérer les réclamations,</li><li>• Informer le client des mesures correctives.</li></ul>

## Votre profil

---

<b>Qualités requises :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• sens relationnel,</li><li>• organisé,</li><li>• flexible,</li><li>• proactif,</li><li>• aisance au téléphone.</li></ul>
<b>Formation(s) :</b>	graduat à orientation « commercial »
<b>Expérience(s) professionnelle(s) :</b>	avoir une première expérience dans ce domaine
<b>Langues :</b>	Trilingue français, anglais et allemand
<b>Connaissance(s) spécifique(s) :</b>	maîtrise du pack Office
<b>Permis de conduire :</b>	permis de conduire B

## Votre contrat

---

<b>Type de contrat :</b>	CDI
<b>Régime de travail :</b>	38h/semaine
<b>Salaire :</b>	à négocier