

Assistant commercial & tarification F/Nlds (h/f)

Description de l'offre

Nombre de postes demandés : 1
Secteur d'activité : Assurance
Lieu(x) de travail : Métropole Lilloise

Une compagnie d'assurance-vie développe ses activités sur la Belgique et recherche un(e) collaborateur(trice) pour le service tarification.

Description du poste :

Administratif :

- Réception des dossiers de demande de garantie
- Vérifier la recevabilité des demandes
- Analyser les questionnaires médicaux
- Scorer les clients potentiels
- Remettre une tarification au courtier

Commercial :

- Répondre aux demandes des courtiers
- Expliquer votre tarification et/ou prise de décision
- Rédiger les offres

Votre profil

Qualités requises :

- Compétences rédactionnelles,
- organisé,
- maîtrise du néerlandais,
- aisance au téléphone.

Formation(s) : graduat à orientation « commercial »
Expérience(s) professionnelle(s) : avoir une première expérience professionnelle
Langues : bilingue (F/Nlds) + une autre langue est appréciée
Connaissance(s) spécifique(s) : maîtrise du pack Office
Permis de conduire : permis de conduire B

Votre contrat

Type de contrat : CDD puis CDI
Régime de travail : 38h/semaine
Salaire : A négocier, environ 2000€ brut mensuel
Avantages : Mensuel x 13,5
Ticket restaurant
Mutuelle complémentaire